

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

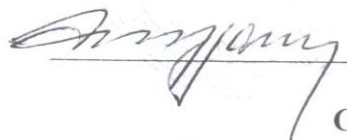
«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 26.12.2011 № 146717

Глава МО «Цильнинский район»

Ульяновской области

 Х.В.Рамазанов

СОГЛАСОВАН

Распоряжением управления
муниципальным имуществом

и по земельным

отношениям администрации

муниципального образования

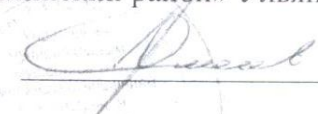
«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 26.12.2011 № 54

Начальник Управления муниципальным имуществом
и по земельным отношениям администрации МО

«Цильнинский район» Ульяновской области

 В.А.Смехов

СОГЛАСОВАН

Приказом муниципального учреждения

отдела образования администрации

муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 23.12.2011 № 388

начальник отдела образования
администрации МО «Цильнинский район»

 В.Н.Пидиксеев

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения Мокробугурнинского
детского сада "Ивушка" муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

(четвертая редакция)

Разработан и принят

общим собранием трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения

Мокробугурнинского детского сада "Ивушка"

муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

(протокол № 2 от 15.11.2011 г)

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мокробугурнинское детский сад «Ивушка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее: ДООУ) создано на основании решения Мокробугурнинского сельского совета от 25 августа 1976 года и впоследствии действующего на основании постановления комитета по управлению имуществом Цильнинского района Ульяновской области №33 от 20.01 1995 года и приказа отдела образования администрации Цильнинского района № 499 от 19 октября.1995 г.

Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мокробугурнинское детский сад «Ивушка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование: МДОУ Мокробугурнинский детский сад «Ивушка» МО «Цильнинский район», Ульяновская область.

Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес) ДООУ: 433602, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Мокрая Бугурна, улица Суркова, дом 5.

Организационно-правовая форма ДООУ – муниципальное учреждение.

По типу: казенное учреждение.

1.2. От имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области учредителем ДООУ выступает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее «Учредитель»).

Юридический адрес учредителя: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Большое Нагаткино, ул. Садовая, д.4.

Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.3. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами Президента РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Цильнинский район» Ульяновской области, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами ДООУ, а также договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.4. ДООУ является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Цильнинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

ДОУ имеет печать установленного образца.

ДОУ вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам ДОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

ДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Право юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. ДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.8. Основным предметом деятельности ДОУ является

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

1.9. ДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.9.1. сведения о дате создания ДОУ;

1.9.2. сведения о структуре ДОУ;

1.9.3. сведения о реализуемых основных и дополнительных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

1.9.4. сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.9.5. сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

1.9.6. сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.9.7. копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.9.8. копию утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДООУ;

1.9.9. копию отчета о результатах самообследования;

1.9.10. сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

2. Цели, задачи и компетенция ДООУ

2.1. ДООУ создаёт условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Целями деятельности ДООУ являются:

2.1.1. воспитание и обучение воспитанников в интересах личности, общества и государства;

2.1.2. забота об эмоциональном благополучии каждого воспитанника;

2.1.3. формирование общей культуры личности воспитанника;

2.1.4. раскрытие творческого потенциала воспитанников и педагогических работников

2.2. Основными задачами ДООУ являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. К компетенции ДООУ относятся:

2.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в

пределах собственных финансовых средств;

2.3.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.3.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.7. установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.3.8. установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам;

2.3.9. разработка и принятие Устава ДООУ для внесения его на утверждение;

2.3.10. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных актов;

2.3.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, лицензией;

2.3.12. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.3.13. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.

3. Организация образовательного процесса ДООУ

3.1. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

3.3. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Количество групп в ДОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, установленной контрольными нормативами лицензии.

3.4. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.6. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.7. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

3.8. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.9. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично.

3.10. Воспитание и обучение детей в ДОУ ведется на русском языке.

3.11. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ. Оно обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утвержденным нормам.

3.12. Результатом предоставления муниципальной услуги дошкольного образования является освоение воспитанниками общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований, готовность выпускников ДОУ к обучению.

3.13. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий;
- коррекция физического развития детей;
- кружки с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются

Учреждением в соответствии с Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами РФ, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.16. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

3.17. Педагогические работники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4. Комплектование учреждения

4.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, проживающие в селе Мокрая Бугурна и близлежащих населенных пунктах.

4.2. Прием осуществляется заведующим ДОУ по путевке отдела образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

4.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Прием детей осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Цильнинский район» «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное учреждение, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.6. Комплектование групп определяется отделом образования администрации МО «Цильнинский район» совместно с заведующим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Группы в ДОУ комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.8. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количественный состав (наполняемость) групп в ДОУ определяется исходя из расчета площади групп с учетом санитарных правил. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года- 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей

от 3 лет до 7 лет- 20 детей

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

Двух возрастов (от 2 месяцев 3 лет) - 8 детей;

Любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

Любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.9. В ДОУ могут быть группы кратковременного пребывания, выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

4.10. Отчисление детей из ДОУ возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его пребыванию в ДОУ;

- при переходе в школу.

4.11. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ

5.1. ДОУ самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Наличие у ДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом,

осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим ДОУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Все имущество ДОУ находится в муниципальной собственности МО «Цильнинский район» Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется на праве оперативного управления в ДОУ.

ДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. ДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя и Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

Права ДОУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.5. ДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за ДОУ, допускается только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доход от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, которые поступают в оперативное управление ДОУ и учитываются на отдельном балансе.

5.8. ДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.9. ДОУ может арендовать по мере необходимости имущество у других учреждений и организаций, отдельных граждан.

5.10. Сдача в аренду имущества, принадлежащего ДОУ, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, как и его принятия, допускается только с согласия Учредителя и управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в ДОУ.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

ДОУ являются:

- имущество, закрепленное собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета МО «Цильнинский район»;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.11.1. ДОУ, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ несет собственник ее имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает отдел образования МО «Цильнинский район».

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени ДОУ.

ДОУ, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.12. Родители (законные представители) вносят плату за содержание детей в ДОУ в соответствии с Положением о порядке оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах в общеобразовательных школах) МО «Цильнинский район».

5.13. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

5.14. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются ДОУ по его усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. ДОУ запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ДОУ Учредителем.

5.16. ДОУ обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже

определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения ДОУ.

5.17. Развитие материально-технической базы ДОУ осуществляется самим ДОУ в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.18. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

и иных предусмотренных уставом ДООУ услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

5.19. ДООУ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.20. Оплата труда работников ДООУ и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в пределах единого фонда оплаты труда.

5.21. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления ДООУ

6.1. Учредитель:

- определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание в ДООУ;
- определяет правила приема в ДООУ;
- назначает руководителя ДООУ;
- определяет порядок комплектования ДООУ;
- осуществляет контроль над деятельностью ДООУ в рамках своих полномочий;
- утверждает Устав ДООУ, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации ДООУ и другие полномочия, определенные действующим законодательством РФ.

6.2. Управление ДООУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Общее руководство ДООУ осуществляют общее собрание, педагогический совет (далее Совет), родительское собрание, родительский комитет, попечительский совет.

6.3.1 Общее собрание ДООУ:

- в состав общего собрания входят все сотрудники ДООУ;
- определяет направления деятельности ДООУ;
- определяет право педагогических работников ДООУ на длительный отпуск сроком до одного года, который может предоставляться им не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- принимает Устав ДООУ, утверждает Договор о сотрудничестве между ДООУ и родителями (законными представителями), договор с Учредителем, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы, годовой отчет о работе ДООУ и другие локальные акты, связанные с

деятельностью ДОУ и не противоречащие законодательству РФ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ.
- общее собрание собирается не реже двух раз в год, а также в случае необходимости.
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина работников ДОУ.
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих и является обязательным для всех работников ДОУ.
- в общее собрание входят все работники ДОУ.

6.3.2. Педагогический совет (далее совет):

- в состав совета входят все педагоги ДОУ;
- совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях;
- заседания совета проводятся не реже 1 раза в два месяца;
- заседания совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- на заседании совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники ДОУ и родители (законные представители).
- совет определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- совет принимает программы воспитания и обучения детей в ДОУ;
- совет рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- совет рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.3.3. Родительское собрание (далее собрание):

- в состав собрания входят все родители;
- собрание изучает направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о деятельности ДОУ;
- собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.3.4. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся

взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

- в состав родительского комитета входят по два представителя родительской общественности от каждой группы ДОУ;

- заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал;

- заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

- решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.3.5. Попечительский совет:

- создается на базе ДОУ;

- выявляет попечителей ДОУ и организует работу с ними;

- создается из избираемых представителей родительской общественности и педагогической общественности;

- развивает и регулирует попечительские связи ДОУ;

- направляет социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;

- использует социально-экономические возможности попечителей в системе воспитания, социальной защиты воспитанников и педагогов;

- сотрудничает с благотворительными организациями.

6.4. Заведующий ДОУ

Непосредственное управление ДОУ осуществляет, прошедший аттестацию, заведующий.

6.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности отделом образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области по согласованию с Главой МО «Цильнинский район» Ульяновской области в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4.2. Заведующий ДОУ:

- действует без доверенности от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом ДОУ в пределах, установленных законом;

- выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания;

- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени ДООУ муниципальные контракты, договоры, в том числе с родителями (законными представителями);
- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном в уставе;
- осуществляет связь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- создает условия для творческого роста педагогических работников;
- организует совместно с педагогами ДООУ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед учредителем, родителями, детьми, в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдении правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества ДООУ;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.4.3. Заведующий ДООУ несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

При приеме детей в ДООУ учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между ДООУ и родителями ребенка (законными представителями).

7.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Совета ДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДОУ;
- консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- получать компенсацию части родительской платы по содержанию ребенка в ДОУ;
- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с ДОУ.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с ДОУ.

7.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ;
- на свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации, с этой целью администрация ДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

7.8. Работники ДОУ обязаны:

7.8.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты ДОУ;

7.8.2. выполнять свои обязанности;

7.8.3. беречь и укреплять собственность ДОУ;

7.8.4. уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников.

7.9. Заведующий ДОУ принимает педагогических и других работников в ДОУ, заключая с ними трудовой договор от имени ДОУ.

7.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.11. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с положением об оплате труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, порядком определения окладов (должностных окладов), условиями применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

7.12. Заведующий в пределах имеющихся в ДОУ средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Советом.

8. Реорганизация и ликвидация ДОУ

8.1. Прекращение деятельности ДОО производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

8.2. ДОО может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств ДОО или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) ДОО его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. Ликвидация ДОО может осуществляться:

- по решению Учредителя с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых ДОО;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.5. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество ДОО, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования, передаются в муниципальную собственность муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. Имущество, переданное в оперативное управление, возвращается Управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

8.6. При ликвидации ДОО, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации ДОО, о прекращении его деятельности в результате реорганизации. При реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, при реорганизации в форме присоединения к ДОО юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензия ДОО переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». При реорганизации ДОО в форме преобразования, изменения наименования ДОО (в том числе в случае создания ДОО путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, установления иного статуса ДОО), изменение наименования местонахождения ДОО, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности лицензия ДОО переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

9. Локальные акты

9.1. Деятельность ДОО регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила;

- Инструкции;
- Приказы;
- Положения;
- Программы.

9.2. Локальные акты ДООУ не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом ДООУ и утверждаются Учредителем;

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10 01/01/16 20:16
1024301054484
211-432-100384

Кишиневу 510.

Турес



Х.В. Рамазанов

Х.В. Рамазанов

Пронумеровано, проу... (оставано, скреплено печатью
18 (восемнадцать) ли...
Глава МО «Цильниний район» Удьяновской области

Прошито, пронумеровано и скреплено
Всего: 18 *Всего 18 страниц*
Заведующая МО «Цильниний район»
В.М. Чернова

